

Aufgaben Thekendienstleiter (Tdl.) – Durchführung Thekendienst

(Stand 03/22)

Vorbereitung Dienst

- Mindestens 14 Tage vor dem Spieltag hat der Tdl. alle weiteren Helfer gemäß Dienstplan zu kontaktieren um die Verfügbarkeit zu klären.
- Der Tdl. sucht ggf. für Ersatz. Ersatzpersonen sind zunächst von der im Dienstplan aufgeführten Ersatzliste zu nehmen.
- Dienstbeginn und Dienstende hat der Tdl. mit den Helfern abzusprechen.
- In Absprache mit **Thomas Fehl** ist mind. 1 Tag vor Spielbeginn die neue Getränkelieferung in den Kühlraum einzuräumen. Hierbei sind die neuen Getränke nach hinten und die vorhandenen nach vorne zu stellen (Ablaufdatum).
- Der Tdl. sollte spätestens 1 Stunde vor Spielbeginn (Reserve ¼ Std.) seinen Dienst antreten.
- Der Tdl. ist für die Einweisung der einzelnen Helfer verantwortlich.
- Die eingesetzten Helfer sind durch den Tdl. dem Thekendiensteinteiler (**Kevin Peppel**) spätestens 2 Tage nach dem Spieltag mitzuteilen.

Zum Dienstbeginn

- Aus der Grillhütte sind die Bänke, Müllbehälter und Stehtische aufzubauen. Bei Bedarf noch Sonnenschirme.
- Spülmaschine gem. Anleitung in Betrieb nehmen.
- Bei der Inbetriebnahme der Theke auf Öffnung der einzelnen Absperrereinheiten der Kohlensäure achten.

Zum Dienstende

- **Erforderliche Besorgungen** von Verbrauchsmaterialien wie z.B. Kohlensäure, Toilettenpapier, Papierhandtücher, Seife, Spülmittel, Kaffee, Sahne, Zucker, Senf, Ketchup, Curry Pappdeckel, Servietten, etc. sind **Corinna Zinner** mitzuteilen.
- **Die Küche** inkl. Kaffeemaschine ist zu reinigen.
- Sollten in der Küche **Essensreste** übrig bleiben, so ist dies mit dem Küchendienst abzustimmen wer die Reste mitnimmt. Es bleiben keine Essensreste im Sportlerheim!
- **Die Grillhütte** ist zu reinigen und die Bänke, Stehtische und die geleerten Müllbehälter wieder einzuräumen. Die Grillzange, Currywurstschneider etc. sind wieder zu reinigen und samt Gewürzen, Pappdeckel etc. wieder in den 2 Boxen bzw. in der Küche zu verstauen. Der Grill inkl. Grillrost ist ebenfalls zu reinigen.
- Die **übrigen Brötchen und Würstchen** sind entsprechend zu verpacken, mit Datum zu beschriften und in der Kühltruhe einzufrieren.
- **Die Theke** ist richtig sauber zu wischen auch unter dem Thekenblech. Der Gläserreiniger ist zu leeren und auseinandergebaut zu reinigen.
- **Leere Getränkeboxen** müssen in den Keller.
- Die **Schubladen** sind wieder mit neuen Getränken aufzufüllen.
- **Im Kühlraum** sind die Fässer von dem Kohlensäurezufluss zu trennen (siehe Bild im Kühlraum). Das Weizenfass ist auf die Seite zu legen. Die Kohlensäureflasche ist zuzudrehen. Weiterhin ist der **aktuelle Getränke- und Kohlensäurestand** nach dem Spieltag an **Thomas Fehl** zu melden.
- **Das Sportlerheim** sollte Besenrein verlassen werden, Tische abgewischt, Aschenbecher gereinigt, Stühle und Barhocker hochgestellt werden.
- **Die Fenster** müssen verschlossen sein. Alle Rollos, inkl. **Elektrorollo Eingangstür** oben, sowie sämtliche **Außentüren** müssen geschlossen werden.
- **Die Kassen** (Küche, Theke, Grillhütte) und die Geldbeutel sind nach Dienstende vom Tdl. zu **Peter Hildebrand** zu fahren oder mit nach Hause zu nehmen und am nächsten Tag zu bringen.